

Mediencurriculum

Medienkonzept

der

Georg-Göpfert-Mittelschule Eltmann



Verfasser/Ansprechpartner:

2017/2018:

Anton Becker, Benedict Klaus, Christina Höhn, Sascha Valentin, Toni Martin,

2018/2019:

zusätzlich Katrin Mittelbach (Ersatz für A. Becker)

2019/2020

zusätzlich Raimund Willert (Ersatz für S. Valentin)

2020/2021

zusätzlich Marion Krines (Ersatz für Christina Höhn)

Version 6.0

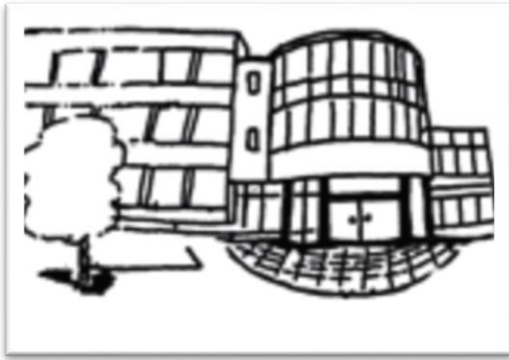
Georg-Göpfert-Mittelschule Eltmann
Schulstraße 6

97483 Eltmann

Tel.: 09522/94290

Mail: info@georg-goepfert-schule.de

Unsere Schule muss moderner werden!



Mit diesem Medienkonzept für die Georg-Göpfert-Mittelschule Eltmann soll detailliert aufgezeigt werden, welche technischen Grundvoraussetzungen an der Schule notwendig sind, um den Schülerinnen und Schülern einen modernen und

abwechslungsreichen Unterricht bieten zu können, der sie bestmöglich auf ihr jeweiliges Berufsleben vorbereitet.

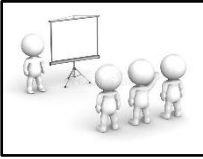





Ist-Situation Beginn 2017/2018:

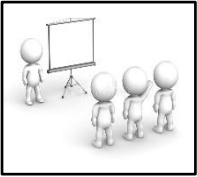





- 2 vor zwei Jahren neu ausgestattete Computerräume
- Keine digitale Grund-Ausstattung in Klassen-, Fach- bzw. Gruppenräumen (nahezu ausschließlich anderorts ausrangierte PCs, kein WLAN)
- Keine Lehrerarbeitsplätze

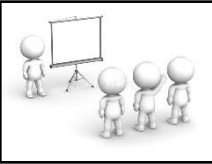





Ziel:







20 digitale Klassenzimmer bzw. Gruppenräume, digitale Grundausstattung in den Fachräumen, ausreichend digitale Lehrerarbeitsplätze, WLAN-Netzwerkstruktur zum Einsatz mobiler Endgeräte für Schüler (und Lehrer)

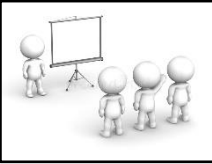





Nur mit einer zeitgemäßen Ausstattung ist es möglich, die von der Landesregierung geforderten Kompetenzen, Fähigkeiten und Fertigkeiten den Schülern zu vermitteln, die sie in den jeweiligen Fachlehrplänen gefestigt hat. Das im Folgenden angeführte Medienportfolio lehnt sich deshalb sehr stark an den amtlichen neuen LehrplanPLUS für Mittelschulen an. Bisweilen wird dieser Lehrplan auch erweitert, so dass die Schülerinnen und Schüler jeder Jahrgangsstufe auf ein vorher gelerntes Mindestwissen zurückgreifen können. Dieses Mindestwissen wird an Beispielen und Projekten aus den Fachlehrplänen vertieft. Das gesammelte Material wird auf dem Schulserver gesammelt und steht jeder Lehrkraft anschließend zur Verfügung. Ausgehend dieser Arbeitsmaterialien steht es jeder Lehrkraft darüber hinaus frei, geforderte Mindestanforderungen zu erweitern und zu vertiefen.

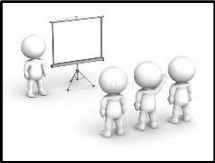





Bereich	Inhalt	Schuleigene Anwendungen	Lehrplan
Produzieren, Präsentieren 	<ul style="list-style-type: none"> - Tastschreiben lernen - Textverarbeitungs-/Präsentationsprogramme kennen lernen - Tabellen auswerten und erstellen 	MS Word MS Powerpoint (GSuite for Education)	Ta1! D5 3.1 Über Schreibfertigkeiten bzw. -fähigkeiten verfügen (Erstellen elektronischer Textdokumente) M5 6 Daten interpretieren WiB 5 2 Projekte vorstellen
Suchen, Verarbeiten, Speichern 	<ul style="list-style-type: none"> - Suchmaschinen kennenlernen und verwenden - Abspeichern/Wiederaufrufen von Dokumenten 	Downloads Server-System PC (GSuite for Education)	D5 2.3 Recherchen mit unterschiedlichen Quellen
Kommunizieren, Kooperieren 	<ul style="list-style-type: none"> - Mail - Hörmedien 	Mailaccount (GSuite for Education)	D5 3.2 Texte planen und schreiben (E-Mail)
Schützen, sicher agieren 	<ul style="list-style-type: none"> - Passwörter erstellen - Login mit Passwort - Gefahren im Internet 	Schüleraccount (GSuite for Education)	
Handeln & Basiskompetenz 	<ul style="list-style-type: none"> - PC sicher bedienen - Browser verwenden - Informationen aus unterschiedlichen Darstellungen entnehmen 	Firefox, Safari, Google Chrome, I-Explorer iPad	M5 1.1 Daten in Schaubildern darstellen Basiskompetenzen D 3.1 Grundlegende Funktionen der Textverarbeitung I, v. a. Formatieren (Kochbuch) WG 5 Kennenlernen der Schul-EDV, Computer-Grundkurs WG 5 Programmieren mit scratch
Analysieren, Reflektieren 	<ul style="list-style-type: none"> - Welche Medien benutze ich? - Eigenen Sprachgebrauch reflektieren 		D5 2.4 Medien nutzen und verstehen D5 4.2 sprachliche Strukturen reflektieren

Bereich	Inhalt	Schuleigene Anwendungen	Lehrplan
Produzieren, Präsentieren 	<ul style="list-style-type: none"> - Texte formatieren und erstellen - Elektronische Textdokumente erstellen - Ausfüllen von (Online-)Formularen - Bilder einfügen, Schriftart/-typ - Zwischenablage nutzen 	Tablet MS Word Pages OpenOffice Writer (GSuite for Education)	D6 3.1 Texte formatieren und gestalten
Suchen, Verarbeiten, Speichern 	<ul style="list-style-type: none"> - Informationsrecherche - Verwendung von Suchmaschinen 	iPad (GSuite for Education)	D6 2.3 Recherchen mit unterschiedlichen Quellen
Kommunizieren, Kooperieren 	<ul style="list-style-type: none"> - schriftliche Präsentationen 	MS Word (GSuite for Education)	D6 3.1 über Schreibfertigkeiten verfügen
Schützen, sicher agieren 	<ul style="list-style-type: none"> - Gefahren und Risiken des Mediengebrauchs erfassen 	Facebook WhatsApp Andere Social Media (GSuite for Education)	D6 2.4 Medien verstehen und nutzen
Handeln & Basiskompetenz 	<ul style="list-style-type: none"> - Erweiterte Basiskenntnisse am PC - Bilder einfügen - Im Wörterbuch nachschlagen - Tastschreiben vertiefen 	PC Explain Everything Tablet (GSuite for Education)	E6 4 Wörterbücher nutzen Basiskompetenzen D6 3.1 Grundlegende Funktionen der Textverarbeitung II (u. a. Texte formatieren, Bilder einfügen) WG 6 5 Grundlegende Funktionen der Textverarbeitung II (u. a. Texte formatieren, Bilder einfügen) WG 6 5 Programmieren mit scratch > MakeBlock
Analysieren, Reflektieren 	<ul style="list-style-type: none"> - Bewusstsein für sinnvollen Medienkonsum entwickeln 	(GSuite for Education)	D6 2.4 Medien verstehen und nutzen

Bereich	Inhalt	Schuleigene Anwendungen	Lehrplan
Produzieren, Präsentieren 	<ul style="list-style-type: none"> - Einfache Präsentationen erstellen können - Projekte durchführen 	Powerpoint Keynote Impress GSuite for Education	D7 1.2 Präsentationen halten mit Hilfe von Medien E7 einfache Präsentationen geben WiB7 1 projektspezifische Arbeitsweisen anwenden
Suchen, Verarbeiten, Speichern 	<ul style="list-style-type: none"> - Weitere Suchmaschinen kennenlernen - Ordnerstrukturen erstellen und nutzen - Maßnahmen zur Sicherung 	Google, Bing, Yahoo Netzwerk Server GSuite for Education	Inf 7 2 Verwendung von Internetdiensten zur Infogewinnung und Präsentation Inf 7 3 Datenverarbeitung
Kommunizieren, Kooperieren 	<ul style="list-style-type: none"> - E-Mails versenden/empfangen können - Social Media schul-/rechtskonform kennen lernen - Gesprochenes verstehen 	Kostenfreie Mail-Accounts YouTube GSuite for Education	E7 verstehen von Hör-/Hörsehtexten in einer Fremdsprache
Schützen, sicher agieren 	<ul style="list-style-type: none"> - Sichere Suchmaschinen gezielt verwenden - Rechtliche Grundlagen von Social Media kennen lernen - Datenschutz - Privatsphäre-Einstellungen kennen 	Facebook WhatsApp Andere Social Media Suchmaschinen GSuite for Education	Inf 7 3 Persönlichkeitsrechte wahren
Handeln & Basiskompetenz 	<ul style="list-style-type: none"> - Mindmaps erstellen - 	Powerpoint Excel	D7 1.2 detailgenau und prägnant präsentieren/berichten Basiskompetenz Inf 7 1 Vergleich von Betriebs- und Rechensysteme (u. a. Speichermedien) Inf 7 4 Programmieren mit scratch
Analysieren, Reflektieren 	<ul style="list-style-type: none"> - Medienkonsum reflektieren - An individuellen Fehlerschwerpunkten arbeiten - Verschiedenen Betriebssysteme kennenlernen und vergleichen 	Individuelle Lernprogramme: PC, Tablet, Notebook, Smartphone, Wearable	D7 2.4 Medien verstehen und nutzen D7 4.3 Richtig schreiben Inf 7 2 Persönliche Informationen und Kommunikation im Internet (Medienführerschein Bayern)

Bereich	Inhalt	Schuleigene Anwendungen	Lehrplan
Produzieren, Präsentieren 	<ul style="list-style-type: none"> - Standardisierte Texte erstellen (Lebenslauf, Bewerbungsschreiben) - Praktikumsdokumentation erstellen - Bildbearbeitungsprogramme kennen und nutzen 	Photo Explain Everything Word Excel Powerpoint GSuite for Education	D8 8.3.1 Texte vorbereiten, schreiben D8 8.1.2 sich und andere informieren Wi8 8.1 Dokumentbearbeitung/-gestaltung Inf8 8.2 Informationsverarbeitung
Suchen, Verarbeiten, Speichern 	<ul style="list-style-type: none"> - Berufswahlportale kennen lernen - Tabellenkalkulation - Suchverfahren effektiv anwenden - Kerninfos aus Internettexten entnehmen 	Bewerbungstrainer.net Excel GSuite for Education	Wi8 8.1 Dokumentbearbeitung/-gestaltung Wi8 8.1 Internetanwendung E8 8.4 Lerntechniken
Kommunizieren, Kooperieren 	<ul style="list-style-type: none"> - PC als Kommunikationsmittel nutzen, E-Mail, Chat - Förmliche/private E-Mails - Adressatenbezogene Briefe erstellen - Online-Bewerbungen 	Word GSuite for Education	D8 8.2.5 Medien untersuchen D8 8.3.1 Texte vorbereiten, schreiben Wi8 8.7 persönliche Berufsorientierung
Schützen, sicher agieren 	<ul style="list-style-type: none"> - Vor-/Nachteile, Gefahren als Kommunikationsmittel kennen - Legale/illegale Downloads - Bezahlfallen kennen lernen - Sicherheit bei der Kommunikation (Virenschutz, Auswahl von Kennwörtern) 	Youtube.de Kinnox.de GSuite for Education	D8 8.2.5 Medienerfahrung untersuchen Inf8 8.4.2 Kommunikation
Handeln & Basiskompetenz 	<ul style="list-style-type: none"> - Funktionelle Gliederung und Arbeitsweise der PC-Anlage kennen lernen 	PC zerlegen	Inf8 8.1 Grundlagen der Informationstechnik Basiskompetenz Inf 8.1 Funktionskenntnis: Netzwerkkomponenten und -schnittstellen WiK 8.1 Erstellen, Bearbeiten und Gestalten div. Dokumente
Analysieren, Reflektieren 	<ul style="list-style-type: none"> - Auswirkungen privater Internetdaten auf Bewerbungssituationen - Möglichkeiten und Gefahren der Kommunikation in Datennetzen - Sichtung, Beurteilung und Nutzung versch. Kommunikationsmöglichkeiten 	Bewerbungssituationen GSuite for Education	Inf8 8.4 Vernetzung und computergestützte Kommunikation

Bereich	Inhalt	Schuleigene Anwendungen	Lehrplan
Produzieren, Präsentieren 	<ul style="list-style-type: none"> - Multimediale Präsentationen erstellen - Tutorials für jüngere Schüler erstellen - Schulhomepage mitgestalten 	Powerpoint Keynote Explain Everything GSuite for Education	
Suchen, Verarbeiten, Speichern 	<ul style="list-style-type: none"> - Daten sammeln und statistische aufbereiten - Schriftliche Haushaltsabrechnungen in einfacher Form 	Excel GSuite for Education	Ma9 9.5.2 beschreibende Statistik Soz9 9.1 Planen und beschaffen
Kommunizieren, Kooperieren 	<ul style="list-style-type: none"> - Informationsaustausch in einer Klassengruppe - Digitale Weitergabe von Informationen - Social Media Plattformen analysieren 	Mebis Explain Everything GSuite for Education	
Schützen, sicher agieren 	<ul style="list-style-type: none"> - Vertiefen der Kenntnisse über Bezahlfallen und Downloads 	GSuite for Education	
Handeln & Basiskompetenz 	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeitsweise einer Computeranlage - Installieren neuer Programme - Lösung einfacher Netzwerkprobleme 		Inf9 9.1 Grundlagen der IT Inf9 9.2 Informationsverarbeitung Inf9 9.4 Vernetzung computergestützter Kommunikation Basiskompetenz Ku 9.2 Bildbearbeitung mit einer Software (Material) T 9.1 Erzeugen von Körpern mit rechteckigen Formänderungen mittels eines CAD-Programms, Umsetzung mit 3D-Drucker
Analysieren, Reflektieren 	<ul style="list-style-type: none"> - Überblick über Medienlandschaft gewinnen, staatliche vs. private Medien - Vergabe von Lese- und Schriebrechten - Wandel der Erwerbsarbeit erkennen 	GSuite for Education	D9 9.2.5 Medienerfahrung untersuchen AWT9 9.1.4 Bedeutung von Arbeit und Beruf in Gegenwart und Zukunft

Bereich	Inhalt	Schuleigene Anwendungen	Lehrplan
Produzieren, Präsentieren 	<ul style="list-style-type: none"> - Multimediale Präsentationen erstellen und halten - Videobearbeitung 	GSuite for Education	Inf10 10.1 Grundlagen der Informationstechnik
Suchen, Verarbeiten, Speichern 	<ul style="list-style-type: none"> - Komplexe Aufgaben im Umgang mit EDV-Grundlagen bewältigen 	Word Powerpoint Excel GSuite for Education	D10 10.2.5 PC als Kommunikations-, Informations-, Präsentationsmedium selbständig nutzen
Kommunizieren, Kooperieren 	<ul style="list-style-type: none"> - gemeinsam digital Lernstrategien entwickeln 	Prüfungstraining GSuite for Education	
Schützen, sicher agieren 	<ul style="list-style-type: none"> - Erarbeitung der größten Fehler im Netz 	kllicksafe.de GSuite for Education	
Handeln & Basiskompetenz 	<ul style="list-style-type: none"> - Schülerfirma gründen und aufbauen (Planung, Umsetzung, Betrieb) - Internet weitergehend nutzen (Online-Banking, E-Commerce, E-Learning) - Kenntnisse im Umgang mit dem Betriebssystem erweitern 	GSuite for Education	AWT10 10.2 Schülerfirma gründen Wi10 10.2 komplexe Aufgaben bearbeiten Basiskompetenz Inf 10.1 Hindernisparcour mit makeblock T 10.1 Konstruktion virtueller Produkte
Analysieren, Reflektieren 	<ul style="list-style-type: none"> - Bedeutung von Aktien für Wirtschaft und Unternehmen kennen lernen 	Planspiel Börse	AWT10 10.4 Simulation des Börsengeschehens

